Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

**Задание**

**на прохождение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04**

**«Определение стоимости недвижимого имущества»**

**Специальность 21.02.05.**

**«Земельно-имущественные отношения»**

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики « 01 » апреля 2019 г.

Окончание практики « 13 » апреля 2019 г.

Наименование организации:

Ответственный руководитель по практике от академии: Лякишов Виктор Леонидович

Телефон: +7 911 012 37 59

В основу задания по производственной практике положена программа производственной практики.

**Студент по окончании практики представляет руководителю практики от Академии отчёт, в котором:**

* характеристика;
* отчёт по практике содержит:

1. краткая характеристика объекта практики;
2. нормативно-правовая база, регулирующая вопросы деятельности объекта практики;
3. организация труда рабочих мест на объекте практики (обеспечение материалами, приборами и механизмами);
4. организация контроля качества работ;
5. охрана труда и техника безопасности на объекте практики;
6. полученные задания для самостоятельной проработки и оценке деятельности выполняемых работ (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
7. новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Аттестационный лист

Во время практики студент должен вести дневник практики. В дневнике практики студент в хронологическом порядке записывает (записи необходимо делать ежедневно в течение всего периода практики) выполненные работы, в соответствии с планом:

* полученные задания на прошедший рабочий день (от кого, в какой форме (устно, письменно), суть задания и срок выполнения);
* новые навыки, полученные в ходе выполнения работ (освоил навыки по установке (выполнению) конкретного вида действий (работ) и др.);

Соответствия изложенных ответов подтверждается руководителем практики на производстве.

Руководитель практики от колледжа проверяет содержание записей о проделанной работе, оценивает правильность и своевременность этих записей.

**За период практики студент должен выполнить следующие работы и задания, направленные на формирование профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Принять участие в сборе и обработке необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах | ПК.4.1. |
| 2. Принять участие в расчетах по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки | ПК.4.2. |
| 3. Принять участие в обобщении результатов, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки | ПК.4.3. |
| 4. Принять участие в расчете сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками | ПК.4.4. |
| 5. Принять участие в классификации зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией | ПК.4.5. |
| 6. Принять участие в оформлении оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области | ПК.4.6. |

**Тематический план и содержание производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ** | **Объем часов** |
| 1 | 2 | 3 |
| **Организационная часть практики** | Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику | **2** |
| Характеристика и общие сведения об объекте | **2** |
| Охрана труда и техника безопасности на рабочем месте. Проведение инструктажей | **2** |
| **ВСЕГО по организационной части практики** | **6** |
| **Раздел 11.** (ПК.4.1) |
| **Тема 11.1**.  Определение временной оценки денежных потоков.  Проведение ипотечно - инвестиционного анализа | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в определении временной оценки денежных потоков и проведении ипотечно - инвестиционного анализа | **5** |
| **Тема 11.2.**  Регулирование оценочной деятельности. Подготовка документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в подготовке документов, устанавливающих количественные, качественные и правовые характеристики объекта | **5** |
| **Тема 11.3.**  Выполнение работ по осмотру объекта и фотофиксации | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в выполнении работ по осмотру объекта и фотофиксации | **5** |
| **Тема 11.4.**  Описание объекта оценки. Проведение анализа рынка объекта оценки | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в описание объекта оценки, проведении анализа рынка объекта оценки | **5** |
| **Раздел 12.** (ПК.4.2) |
| **Тема 12.1.**  Проведение анализа юридических ограничений. Проведение ограничений физического характера | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в проведении анализа юридических ограничений и проведение ограничений физического характера | **5** |
| **Тема 12.2.**  Определение экономической эффективности проекта и его анализ | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в определении экономической эффективности проекта и его анализе | **5** |
| **Тема 12.3.**  Проведение оценки стоимости объекта доходным методом. Проведение оценки стоимости объекта сравнительным методом | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в проведении оценки стоимости объекта доходным и сравнительным методами | **5** |
| **Тема 12.4.**  Проведение оценки стоимости объекта затратным методом | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в проведении оценки стоимости объекта затратным методом | **5** |
| **Раздел 13.** (ПК.4.3-4.4) |
| **Тема 13.1.**  Согласование результатов оценки объектов недвижимости | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в согласовании результатов оценки | **5** |
| **Тема 13.2.**  Составление отчета об оценке недвижимости. Проведение экспертизы оценки объектов недвижимости | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в составлении отчета об оценке недвижимости, проведении экспертизы оценки объектов недвижимости | **6** |
| **Раздел 14.** (ПК.4.5-4.6) |
| **Тема 14.1.**  Определение удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного методами | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в определении удельного веса результатов, полученных в рамках доходного и сравнительного методами | **6** |
| **Тема 14.2.**  Определение удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода | ***Состав выполнения работ***  Принять участие в определении удельного веса результатов, полученных в рамках затратного метода | **6** |
|  | **ВСЕГО по ПП ПМ.04** | **63** |
| **Заключительная часть практики** |
| **Консультация по оформлению отчета по практике** | Оформленная отчетная документация | **1** |
| **Проверка отчетов по практике** | Оформленная отчетная документация | **0.5** |
| **Итоговая аттестация** | Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики | **0.5** |
| Дифференцированный зачет | **1** |
|  | **ВСЕГО по заключительной части ПП** | **3** |
|  | **ВСЕГО по ПП ПМ.04, заключительная часть практики** | **72** |

**Все документы должны быть заверены печатью организации и подписаны руководителем практики на объекте.**

Задание выдал

руководитель практики В.Л.Лякишов

«\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

.